



# Schijnzelfstandigheid vermijden

Tips & tricks

Talent i†

## Eerst en vooral: zorg voor een waterdicht contract tussen jezelf en je opdrachtgever en ... leef die arbeidsovereenkomst ook perfect na!

### Een paar onmisbare elementen in dat contract:

- Een duidelijke bepaling van je statuut
- Zeg met zoveel woorden dat jij het laatste woord hebt over werk en werktijd
  - Geef geen gedetailleerde functieomschrijving
  - Beperk je tot een overzicht van de voornaamste streefdoelen of prestaties waartoe je je verbindt
  - Vermeld ook gerust dat je geen ruimte laat voor hiërarchische controle of eenzijdige evaluatie (tussentijdse bespreking van de verdere samenwerking kan natuurlijk wel)
- Spreek zéker niet over 'loon', maar over een 'fee' of 'honorarium'
  - Nog woorden die absoluut taboe zijn:
    - Vakantiegeld
    - Uurroosters
    - Groepsverzekering
- Vermijd termen die op 'exclusiviteit' wijzen
- Gebruik je eigen materiaal (auto, computer ...)
- Aanvaard geen vermelding in het organigram van het bedrijf
- Maak geen businesskaartjes of een e-mailadres aan op naam van het bedrijf
  - Is dat onvermijdelijk? Zorg dan op zijn minst voor een duidelijke bepaling dat je er als externe werkt.
- Zorg dat je facturen je voorwaarden vermelden
  - Betalingstermijn
  - Intresten bij late betalingen
  - Termijn om protest aan te tekenen
  - Bevoegde rechtbank
- Werk met dag- of uurtarieven. Zo vermijd je meteen dat je betaling ontvangt voor dagen waarop je geen prestaties geleverd hebt.